

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №20 с углублённым
изучением отдельных предметов»
протокол от 29.08.2013г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №20
с углублённым изучением отдельных
предметов»
приказ от 31 августа 2013 года
№ 405-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями Главы администрации Старооскольского городского округа, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

- рассмотрение программы развития Учреждения, основной образовательной программы, проекта учебного плана;

- согласование часов школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; профилей обучения;
- определение режима занятий учащихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о единых требованиях к форме одежды для учащихся в период занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- утверждение по представлению руководителя учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представление Учредителю и общественности ежегодный отчет учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение критериев стимулирующих выплат всех категорий работников школы;
- утверждение установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждение итогового оценочного листа результативности работы всех работников школы для начисления стимулирующих выплат.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, включает директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

3.2. Члены Совета избираются на заседании общего собрания Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, из числа работников Учреждения, из числа учащихся ступени среднего (полного) образования.

В заседании общего собрания Учреждения участвуют две третьих работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства не более 2 человек от каждого класса, представители

учащихся уровня среднего общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства не более 2 человек от каждого из классов.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Общее количество членов Совета из числа учащихся 10-11 классов составляет не более 4 человек.

Члены Совета из числа учащихся 10-11 классов избираются конференцией учащихся в соответствующих параллельных классах.

3.5. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы - в соответствии с приказом о назначении учредителем.

3.8. Приказом директора назначаются сроки выборов и состав избирательной комиссии, ответственной за их проведение.

Избирательная комиссия организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы.

Издается приказ о создании Управляющего совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав 5 членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей

культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – 1 год.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов выбираются заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Срок полномочий заместителя Председателя и секретаря – 1 год.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- фамилия и инициалы отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной или устной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Старооскольского городского округа для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.